

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2013

№ 12/16

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов».

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Глазова от 21 января 2011 года № 18/3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город Глазов»;

постановление Администрации города Глазова от 31 мая 2011 года № 18/43 «О повышении окладов (должностных окладов), повышающих надбавок, месячной заработной платы для определения размера повышающей надбавки работникам муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Глазов»;

постановление Администрации города Глазова от 31 октября 2011 года № 18/90 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 21 января 2011 года № 18/3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город Глазов»;

постановление Администрации города Глазова от 31 октября 2011 года № 18/97 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 21 января 2011 года № 18/3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город Глазов»;

постановление Администрации города Глазова от 13 августа 2012 года № 18/123 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 21 января 2011 года № 18/3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город Глазов»;

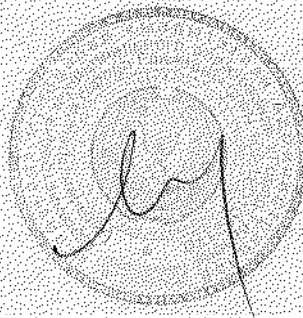
постановление Администрации города Глазова от 29 ноября 2012 года № 18/139 «О повышении окладов (должностных окладов), повышающих надбавок, месячной заработной платы для определения размера повышающей надбавки работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город Глазов» и о внесении изменений в положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 21 января 2011 года № 18/3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город Глазов».

3. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели и средств учреждений от приносящей доход деятельности.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике - А.Н. Рачкова.

Глава Администрации
города Глазова



А.Н.Коземаслов

Утверждено
постановлением Администрации
города Глазова
от «1» 07 2013 года № 18/16

Положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации
города Глазова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики» (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337).

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Глазова (далее соответственно - работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 28 октября 2009 года № 18/80 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Город Глазов» (далее - перечень выплат компенсационного характера);

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 28 октября 2009 года № 18/80 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений муниципального образования «Город Глазов» (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

5) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. В случае если заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с постановлением Администрации города Глазова от 21 января 2011 года № 18/3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры муниципального образования «Город

Глазов», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

5. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений и согласовываются с Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Глазова (далее – Управление культуры и молодежной политики), являющимся главным распорядителем средств бюджета города Глазова для данных учреждений.

Штатные расписания учреждений включают в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели и средств учреждений от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

9. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица № 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	6120
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	6400
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	7200
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	8800

10. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4370
2 квалификационный уровень	4600
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	5060
2 квалификационный уровень	5290
3 квалификационный уровень	5750
4 квалификационный уровень	5920
5 квалификационный уровень	6100
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4970
2 квалификационный уровень	5580
3 квалификационный уровень	5870
4 квалификационный уровень	6150
5 квалификационный уровень	6590
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7130
2 квалификационный уровень	7420
3 квалификационный уровень	7670

12. Размеры должностных окладов работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Должности научных работников и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	7560
2 квалификационный уровень	8160
3 квалификационный уровень	8480
4 квалификационный уровень	9010

13. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	6400
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	6850
2 квалификационный уровень	7090
3 квалификационный уровень	7330
4 квалификационный уровень	8400

14. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 5

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4360
2 квалификационный уровень	4470
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	4580
2 квалификационный уровень	4740
3 квалификационный уровень	4900
4 квалификационный уровень	5610

Перечень важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений культуры, определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих по 6, 8 разрядам, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения по согласованию с начальником Управления культуры и молодежной политики.

15. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

- ведущий мастер сцены - 30 процентов должностного оклада;
- высшей категории - 20 процентов должностного оклада;
- ведущий - 15 процентов должностного оклада;
- первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;
- второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям «главный библиотекарь», «главный библиограф», «главный хранитель фондов», «главный администратор», «главный режиссер», «главный дирижер», «главный балетмейстер», «главный художник», «главный хормейстер», «художественный руководитель» в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада, «художественный руководитель» в организациях исполнительских

искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) в размере 35 процентов должностного оклада.

2. Выплаты компенсационного характера

16. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

ежемесячная надбавка за специфику работы в учреждении (структурном подразделении);

выплата по районному коэффициенту.

17. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по итогам аттестации рабочего места.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Ежемесячная надбавка за специфику работы в учреждении (структурном подразделении) устанавливается работникам библиотек для слепых, занимающим должности служащих – в размере 10 процентов, рабочих – в размере 5 процентов оклада (должностного оклада).

20. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера

22. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

23. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются Управлением культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов» и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений и трудовых договорах с работниками.

24. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 6

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям и специалистам	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям и рабочим	
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

25. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за квартал, год;
- единовременное премирование.

26. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

27. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за квартал, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

28. Премияльные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

29. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности при награждении:

государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до двух окладов (должностных окладов);

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до трех окладов (должностных окладов);

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до пяти окладов (должностных окладов).

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке.

30. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

ежемесячная надбавка за наличие ученой степени;

ежемесячная надбавка за знание и применение иностранного языка;

ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений, учреждений, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий.

31. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

32. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), в размерах:

кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;

доктор наук - 20 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается руководителем учреждения с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук вступает в силу со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

33. Работникам библиотек и музеев, владеющим иностранными языками и применяющим их по роду своей деятельности повседневно в практической работе, согласно Перечню (приложение 4 к настоящему Положению) руководителем учреждения устанавливается ежемесячная надбавка:

за знание и применение в работе одного иностранного языка - в размере 10 процентов должностного оклада;

за знание и применение в работе двух и более иностранных языков - в размере 15 процентов должностного оклада.

34. Работникам, занимающим должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно приложению 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу за:

творческую активность в оказании услуг учреждения; освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения;

изучение и внедрение информационных технологий;

оказание и продвижение услуг в электронном виде;

непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ, развитие проектно-программной деятельности;

привлечение дополнительных источников финансирования.

Перечень работников, которым устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу, утверждается руководителем учреждения.

35. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 30 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

36. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

37. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема государственных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

38. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

39. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор в организациях исполнительских искусств, художественный руководитель, осуществляющий руководство организацией исполнительского искусства на основе единоначалия	не устанавливается	13860
Директор в библиотеках, музеях, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, иных учреждениях	I	12100
	II	11310
	III	10580
	IV	9840

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Глазов» ежегодно исходя из масштаба и сложности руководства.

40. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

41. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

42. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

43. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются на основании распоряжения работодателя и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

44. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

45. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

46. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности

учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании распоряжения работодателя в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании соответствующих правовых актов, утвержденных приказом начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации города Глазова.

47. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется работодателем.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения работодателя.

48. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за квартал, год;
- единовременное премирование.

49. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения работодателя.

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за квартал, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются на основании распоряжения работодателя с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

50. Руководителю учреждения на основании распоряжения работодателя могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

51. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении:

государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере должностного оклада;

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов;

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до трех должностных окладов;
орденами и медалями Российской Федерации - в размере до пяти должностных окладов.

52. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание;
- ежемесячная надбавка за наличие ученой степени.

53. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

54. Руководителям учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения, в размерах:

- кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;
- доктор наук - 20 процентов должностного оклада.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук вступает в силу со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени руководителям учреждений устанавливается на основании распоряжения работодателя.

55. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения работодателя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

56. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

57. Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

58. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

59. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 16-21 настоящего Положения.

60. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру определяются в соответствии с пунктами 23, 24, 26 – 29, 31 – 33, 35 – 37 настоящего Положения.

III. Заключительные положения

61. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

профессорам, докторам наук, лицам, имеющим почетные звания «Народный», - 670 рублей;

доцентам, кандидатам наук, лицам, имеющим почетные звания «Заслуженный», - 540 рублей;

лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

62. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения, главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:


работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения работодателя.

Заместитель Главы Администрации
Города Глазова по социальной политике

 А.Н. Рачков

Заместитель начальника Управления
культуры и молодежной политики
Администрации города Глазова

 Л.Г. Порошина

Врио Директора
МБУ ЦБ УКИМП

 Г.А. Сысоева

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Должностные оклады работников культуры и искусства, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам по должностям работников учреждений культуры и искусства, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570

Таблица 8

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, рублей
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом; заведующий производственной мастерской	в организациях исполнительских искусств	8800
Главный администратор		8800
Главный режиссер		8800
Художественный руководитель	В организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия). В домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно – досугового типа.	8800
	В культурно – досуговых организациях клубного типа централизованной	

	(межпоселенческой) клубной системы, парках культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях	7200
Заведующий филиалом библиотеки, музея	В библиотеках, музеях	8800

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Перечень

важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

1. Изготовление особо сложных макетов для театральных постановок.
2. Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установка средств операторского освещения.
3. Ремонт и реставрация музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
4. Переплет особо ценных книг и особо важных документов.
5. Реставрация редких и ценных книг, рукописей и документов.
6. Выполнение фотоаудиовизуальных, репродуцированных работ и реставрация особо важных документов с угасающими текстами.
7. Изготовление особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
8. Изготовление специальных париков и выполнение портретных и особо сложных гримов.
9. Изготовление особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
10. Художественно-реставрационные работы.
11. Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
12. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.
13. Настройка пианино и роялей, ремонт и реставрация смычковых, щипковых, ударных, духовых, язычковых инструментов.

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Перечень

должностей работников библиотек и музеев, которым устанавливается ежемесячная надбавка за знание и применение в работе иностранных языков

1. Главные: библиотекарь, библиограф.
2. Заведующий филиалом, отделом библиотеки.
3. Заведующий сектором библиотеки.
4. Редактор библиотеки.
5. Экскурсовод.
6. Научный сотрудник.

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Глазов»

Перечень

учреждений, работникам которых устанавливается ежемесячное денежное поощрение

1. Библиотеки, музеи.
2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.
3. Учреждения, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий.